

Zarządzenie Nr 45/ 2015
Wójta Gminy Kąkolewnica
z dnia 10 lipca 2015 roku

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert w zakresie „Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na terenie Gminy Kąkolewnica”

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. w Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.)

Zarządzam co następuje:

§ 1

- 1) Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w roku 2015 w zakresie „WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ na terenie Gminy Kąkolewnica”
- 2) Termin przeprowadzenia otwartego konkursu ofert ustala się na dzień 6 sierpnia 2015 roku.

§ 2

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

§ 3

Warunki konkursu określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 4


Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, W siedzibie Urzędu Gminy Kąkolewnica w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Kąkolewnica.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Gospodarki Komunalnej.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA
mgr Zbigniew Ładny


Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 45/2015
Wójta Gminy Kąkolewnica
z dnia 10 lipca 2015 r.
w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert
w zakresie „wspierania i upowszechniania
kultury fizycznej na terenie gminy Kąkolewnica”

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert

Działając na podstawie art. 11 ust. 1 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - zwanej dalej „ustawą” (Dz. U z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXXII/225/2014 Rady Gminy Kąkolewnica z dnia 13 listopada 2014 w sprawie uchwalenia przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w zakresie działalności pożytku publicznego na 2015 r.

**Wójt Gminy Kąkolewnica
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w roku 2015**

I. Rodzaj zadania: *wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej na terenie Gminy Kąkolewnica.*

1. Popularyzacja piłki nożnej wśród dzieci i młodzieży oraz mieszkańców Gminy Kąkolewnica.
2. Udział drużyn piłkarskich w zawodach sportowych w ramach rozgrywek ligowych i imprezach sportowych.
3. Zapewnienie odpowiedniej kadry szkoleniowo-trenerskiej do prowadzenia zajęć związanych z piłką nożną.
4. Utrzymanie boiska przed rozgrywkami i imprezami sportowymi.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

- na realizację zadania przeznaczają się środki publiczne w wysokości 43 000 zł (słownie: czterdzieści trzy tysiące złotych)

III. Zasady przyznania dotacji:

W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe, lub podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 roku (Dz.U. z 2014 r, poz. 1118 z późn.zm.).

- 1/ dotacja zostanie udzielona podmiotowi wyłonionemu w drodze konkursu,
- 2/ dotacja przeznaczona jest na dofinansowanie zadań określonych w ogłoszeniu konkursowym,

- 3/ wybór oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent.
- 4/ dotacja będzie przekazana w transzach szczegółowo określonych w umowie,
- 5/ Wójt Gminy Kąkolewnica może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta,
- 6/ warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy sporządzonej według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25),
- 7/ dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji oraz na pokrycie kosztów statutowych niezwiązanych bezpośrednio z realizacją danego zadania lub trudnych do wyodrębnienia.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania:

- 1) Zadanie powinno być zrealizowane w terminie od daty podpisania umowy do 31 grudnia 2015 roku.
- 2) Wykonanie zadania nastąpi w formie powierzenia lub wsparcia.
- 3) Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty podpisują umowę i odpowiadają w równym stopniu za realizację zadania i ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania.

Oferta wspólna wskazuje:

- 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy ;

sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w ppkt. 1, wobec Gminy Kąkolewnica.

Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami. Dopuszcza się 10% limit przesunięć pomiędzy odpowiednimi pozycjami różnych rodzajów kosztów określonych w kosztorysie, pod warunkiem, iż dokonane przesunięcia nie spowodują zwiększenia kwoty przyznanej dotacji.

V. Termin składania ofert:

1. Oferty należy składać wyłącznie na prawidłowo wypełnionych drukach, których wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdań z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6 poz. 25).

2. **Oferty należy składać do 6 sierpnia 2015 roku do godz. 10.00** w sekretariacie Urzędu Gminy w Kąkolewnicy ul. Lubelska 5, 21-302 Kąkolewnica.

3. Ofertę należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej na terenie Gminy Kąkolewnica”.

4. Przystępujący do konkursu są zobowiązani złożyć:

- 1) prawidłowo wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących,
- 2) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, wydany nie dalej jak 3 miesiące przed datą złożenia oferty. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
- 3) sprawozdanie merytoryczne z działalności za rok 2014,
- 4) sprawozdanie finansowe za rok 2014,
- 5) statut organizacji,

5. Kserokopie dokumentów (załączników) wymaganych przy złożeniu oferty muszą być na każdej stronie potwierdzone „za zgodność z oryginałem” podpisem i pieczęcią przedstawicieli oferenta upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych,. W przypadku braku pieczętki imiennej należy czytelnie podpisać się imieniem i nazwiskiem.

6. Wszelkie skreślenia i poprawki w ofercie powinny być parafowane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, oferenta.

7. Oferta winna być zgodna ze statutem organizacji oraz podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi ze stosownych dokumentów rejestracyjnych (w tym KRS).

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert , oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 6 sierpnia 2015 roku o godz. 11.00 w siedzibie Urzędu Gminy Kąkolewnica w sali konferencyjnej Nr 20,
2. Otwarcia i oceny ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Kąkolewnica,.
3. Konkurs ma charakter jawny.
4. Zastrzega się prawo do unieważnienia otwartego konkursu ofert w całości lub w jego części bez podania przyczyn.
5. Ofertę oceni Komisja Konkursowa powołana w tym celu przez Wójta Gminy Kąkolewnica.
6. Przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa:
 - 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;

- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne;
- 4) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 5) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

7. Oferty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej:

1/ Kryteria formalne:

- ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- ocena terminowości złożenia ofert,
- ocena kompletności załączonej dokumentacji.
- oferty złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

2/ Kryteria merytoryczne:

- ocena szczegółowego zakresu rzeczowego zadania,
- termin i realizację zadania,
- kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- informację o wcześniejszej działalności organizacji,,
- informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania oraz o planowanej wysokości własnych środków finansowych na realizację zadania,
- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

W przypadku gdy przedstawione w ofercie informacje będą wymagały złożenia dodatkowych wyjaśnień, oferenci mogą zostać poproszeni przez Komisję Konkursową o dokonanie uzupełnień, w ciągu 2 dni roboczych od daty otrzymania wezwania. Niedotrzymanie przez oferenta terminu 2 dni skutkować będzie odrzuceniem oferty.

VII. Informacja o zrealizowanych przez gminę Kąkolewnica w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanymi z nimi kosztami.

W 2014 r. na realizację zadania publicznego w z zakresu „wspierania i upowszechniania kultury fizycznej” w Gminie Kąkolewnica przekazano kwotę: 90.000,00 zł. organizacjom pozarządowymi podmiotom określonym w art. 3 ust. 3 ustawy.

W 2015 roku do dnia zamieszczenia niniejszego ogłoszenia z zakresu „wspierania i upowszechniania kultury fizycznej” w Gminie Kąkolewnica przekazano kwotę w wysokości: 50.000,00 zł.

VIII. Inne warunki konkursu.

1. W konkursie może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
2. Szczegółowe warunki realizacji, i finansowania zadania ureguluje umowa zawarta między Wójtem a oferentem, sporządzona według wzoru określonego w załączniku Nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy publicznego Polityki Społecznej publicznego 15 grudnia 2010 r. publicznego sprawie wzorów oferty publicznego ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania publicznego wykonania tego zadania (Dz. U z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
3. Decyzję o udzielenie dotacji podejmuje Wójt Gminy na podstawie opinii komisji konkursowej.
4. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności:
 - 1) nazwę oferenta,
 - 2) nazwę zadania publicznego,
 - 3) wysokość przyznanych środków publicznych.
5. Ogłoszenie wyniku konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie BIP Gminy Kąkolewnica oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Kąkolewnica oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Kąkolewnica.
6. Wszelkie wyjaśnienia i szczegółowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Urzędzie Gminy Kąkolewnica pod nr telefonu 83 3448032 Osobą upoważnioną do kontaktów z ofertami jest kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej Anna Szczygieł.